

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ»
від «06» лютого 2017 року
Протокол № 1

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ»**

м. Київ – 2017р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ» (далі – Організація) є добровільним громадським об'єднанням фізичних осіб на основі єдності інтересів своїх членів для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

1.2. Організація утворена та діє у відповідності із Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Організація є добровільною, некомерційною, недержавною, неприбутковою організацією.

1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація створюється зі статусом юридичної особи та є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація набуває статусу юридичної особи з дня реєстрації, що відбувається в порядку, який встановлений чинним законодавством України. Організація діє на території всієї України, статус всеукраїнського об'єднання набувається Організацією в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.6. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

1.7. Організація співпрацює з іншими громадськими об'єднаннями, державними органами, установами та організаціями, як на території України, так і за її межами; може засновувати та вступати в інші громадські об'єднання, в тому числі міжнародні або укладати з ними угоди про співробітництво та взаємодопомогу.

1.8. Організація має печатку та штампи, бланки зі своїм найменуванням. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

1.9. Повне найменування Організації українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ».

Скорочене найменування Організації українською мовою - ГО «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ»

Назва Організації англійською мовою - PLASE OF OPPORTUNITIES.

1.10. Найменування Організації є її невід'ємною ознакою і може бути використане іншими особами не інакше, як за її згодою. Забороняється використання найменування Організації фізичними особами, які не членами Організації, членами органів управління Організації, а також юридичними особами без згоди Організації для цілей, не пов'язаних з діяльністю Організації.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є: створення системи підтримки та забезпечення розвитку громадянського суспільства в Україні; задоволення суспільних потреб і інтересів громадськості у саморозвитку; здійснення захисту прав і свобод громадських активістів та інших, потребуючих допомоги, осіб, громадських активностей та громадських проєктів; допомога у набутті ними стійкості та посилення їх спроможностей; сприяння становленню громадських ініціатив.

2.2. Напрямами діяльності Організації є наступні:

2.2.1. Надання безкоштовної правової допомоги представникам громадянського суспільства, громадським активістам та іншим, потребуючим такої допомоги, особам; захист їх прав та законних інтересів.

2.2.2. Юридична та організаційна підтримка громадських об'єднань, надання системної інформації та консультацій щодо управління громадським об'єднанням, підтримка розвитку громадських об'єднань; посилення їх аналітичних, організаційних та фінансових можливостей.

2.2.3. Сприяння у набутті фінансової стійкості та незалежності громадських об'єднань; здійснення наставництва, консультаційного супроводу їх діяльності.

2.2.4. Правове посилення можливостей громадських об'єднань у впливі на органи влади, органи місцевого самоврядування для забезпечення реалізації євроінтеграційних реформ; проведення антикорупційних заходів, в тому числі із залученням громадських об'єднань на регіональному рівні.

2.2.5. Проведення просвітницьких заходів серед населення України щодо можливостей громадських об'єднань; вироблення друкованих та аудіовізуальних інформаційних матеріалів для широких аудиторій та інша діяльність, спрямована на підвищення обізнаності щодо можливостей організованого громадянського суспільства.

2.2.6. Збільшення можливостей громадських об'єднань у проведенні моніторингу, прийнятті участь у політичному діалозі та громадських інформаційно-просвітницьких кампаніях.

2.2.7. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ, організацій, в порядку передбаченому чинним законодавством України.

2.2.8. Здійснення громадської експертизи законопроектів та нормативно-правових актів. Адвокаційна діяльність, в тому числі, направлена на імплементацію європейських цінностей.

2.2.9. Участь у розробці проектів законодавчих актів; аналіз нормативно-правових актів, розробка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до чинного законодавства.

2.2.10. Вивчення іноземного досвіду та можливостей його адаптації для досягнення мети Організації; проведення моніторингу та аналізу імплементації Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом; Угоди про партнерство і співробітництво між Україною і Європейськими Співтовариствами та їх державами-членами, Порядку денного асоціації Україна – ЄС, інших міжнародних документів; проведення заходів, направлених на гармонізацію законодавства.

2.2.11. Проведення круглих столів, конгресів, конференцій, семінарів, тренінгів, конкурсів та інших заходів, які сприяють у досягненні мети Організації.

2.2.13. Організація діалогів між представниками громадянського суспільства та органами державної влади і місцевого самоврядування, зі здійсненням попереднього аналізу сторін, проведенням круглих столів за їхньої участі, підготовкою документів з представленням позицій сторін та рекомендаціями за результатами такого діалогу.

2.2.14. Сприяння відновленню прав громадян України, іноземців та осіб без громадянства в разі їх порушення. Для виконання цього завдання Організація може залучати інші правозахисні організації, об'єднання, адвокатів тощо.

2.2.15. Здійснення волонтерської діяльності, направленої на досягнення статутних цілей Організації, згідно з чинним законодавством України, що регулює волонтерську діяльність.

2.2.16. Співпраця, у тому числі на платній основі, з юридичними та фізичними особами, включаючи фізичних осіб-підприємців, що надають послуги та поставляють товари, які використовуються Організацією для утримання Організації, реалізації зазначених вище мети (цілей) та напрямів діяльності Організації, для здійснення заходів Організації з усіх напрямків діяльності, зазначених вище.

2.3. Для здійснення своєї мети (цілей) та реалізації напрямів діяльності Організація має право:

2.3.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі), зокрема, публікувати інформаційні, аналітичні матеріали та результати досліджень, проведених в рамках роботи Організації.

2.3.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.3.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності

громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

2.3.5. Проводити мирні зібрання.

2.3.6. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.3.7. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню.

2.3.8. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.3.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2.3.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.3.11. Співпрацювати з іншими організаціями, державними органами влади та органами місцевого самоврядування; державними, приватними та комунальними особами, як а території України, так і за її межами.

2.3.12. Одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для досягнення мети (цілей) та реалізації напрямків діяльності Організації.

2.3.13. Здійснювати просвітницьку, наставницьку та учбово-методичну діяльність.

2.3.14. Здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, з дотриманням чинного законодавства України.

2.3.15. Здійснювати волонтерську діяльність без мети одержання прибутку, згідно з нормами чинного законодавства України.

2.3.16. Реалізовувати інші права, не заборонені законом.

2.4. Організація, створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.5. За рішенням Голови Організації, Організація може входити до складу інших громадських об'єднань, коаліцій, асоціацій, тощо. Також Організація може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є добровільним.

3.2. Членом Організації може бути особа, яка висловила бажання бути членом Організації та, в установленому цим Статутом порядку, прийнята до складу членів Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути дієздатні громадяни України, що досягли 18 років, а також повнолітні іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

3.4. Питання щодо прийняття в члени Організації вирішує Голова Організації. Прийом нових членів здійснюється на підставі письмової заяви, що подається Голові Організації. Головою Організації можуть встановлюватися додаткові умови щодо прийняття до складу членів Організації.

3.5. Член Організації вноситься до Реєстру членів Організації, який ведеться в електронному вигляді Головою Організації. Реєстр членів Організації зберігається Головою Організації.

3.6. Члени Організації керуються цим Статутом та іншими документами Організації, приймають участь у діяльності Організації, у встановленому в Організації порядку.

3.7. Членство в Організації не накладає на своїх членів ніяких обмежень щодо їх участі в інших об'єднаннях громадян, союзах, асоціаціях чи інших утвореннях.

3.8. Членство в Організації припиняється шляхом добровільного виходу з Організації з моменту подачі письмової заяви Голові Організації або за рішенням Голови Організації шляхом виключення з Організації внаслідок порушення цього Статуту, документів регламентуючих діяльність Організації.

3.9. Член Організації, чиє членство припинене або скасоване, вибуває з Реєстру членів Організації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени Організації мають право:

4.1.1. Обирати та бути обраними до складу керівних органів Організації.

4.1.2. Одержувати необхідну інформацію про діяльність Організації та її керівні органи.

4.1.3. Вносити пропозиції щодо діяльності Організації на розгляд Загальних зборів членів Організації, Наглядової ради Організації і Голові Організації.

4.1.4. Приймати участь у вирішенні питань діяльності Організації на Загальних зборах членів Організації.

4.1.5. Звертатись до керівних органів Організації щодо захисту своїх інтересів.

4.1.6. Користуватись в межах Організації всіма видами допомоги безкоштовно, крім матеріальної.

4.1.7. Брати участь в усіх заходах Організації.

4.1.8. Звертатись із заявами про оскарження рішень, дій або бездіяльності

керівних органів Організації.

4.1.9. Отримувати інформацію щодо поточної регуляторної діяльності Організації.

4.1.10. Припиняти членство в Організації.

4.1.11. Мати інші права, що прямо не заборонені чинним законодавством України.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

4.2.1. Брати активну участь у діяльності Організації, приймати участь у Загальних зборах членів Організації.

4.2.2. Дотримуватися положень Статуту Організації, інших документів Організації.

4.2.3. Сприяти досягненню мети та завдань Організації.

4.2.4. Виконувати рішення керівних органів Організації.

4.2.5. Надавати посильну допомогу Організації в її діяльності.

4.2.6. Узгоджувати власну діяльність з діяльністю Організації.

4.2.7. Виконувати інші, передбачені чинним законодавством України, обов'язки.

5. КЕРІВНИК, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1.1. Загальні збори членів Організації (далі – Збори) є вищим керівним органом Організації. Збори проводяться не рідше ніж один раз на рік. Головує на Зборах Голова Організації.

5.1.2. Скликання Зборів (в тому числі чергових і позачергових) здійснюється за рішенням Голови Організації, в тому числі, на вимогу 1/3 загальної кількості членів Організації. Рішення Голови Організації про скликання Зборів має містити інформацію про дату, час, місце проведення та порядок денний Зборів.

5.1.3. Про проведення Зборів Правління повідомляє кожного члена Організації, шляхом направлення повідомлення про проведення Зборів рекомендованим листом, факсимільним повідомленням, телеграфом або електронною поштою за 20 календарних днів до дати проведення Зборів. Повідомлення має містити дату, час, місце проведення та порядок денний Зборів.

5.1.4. Пропозиції щодо порядку денного Зборів члени Організації надсилають Голові Організації не пізніше, ніж за десять днів до дати проведення Зборів. Рішення про включення питань до порядку денного Зборів приймає Голова Організації. Збори розглядають лише ті питання, включені до порядку денного Зборів та про які повідомлено своєчасно.

5.1.5. Реєстрація учасників Зборів проводиться у день проведення Зборів на підставі Реєстру членів Організації станом на дату проведення Зборів, який надається Головою Організації. Збори вважаються правомочними приймати рішення з питань порядку денного, якщо на них присутні члени Організації, які в сукупності мають 50 та більше відсотків членів Організації. Кожен член

Організації має один голос. Члени Організації можуть брати участь у Зборах через своїх представників.

5.1.6. Збори можуть вирішувати будь-які питання статутної діяльності Організації.

5.1.7. До виключної компетенції Зборів належать такі питання:

- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- внесення змін до статуту Організації;
- обрання та відкликання Голови Організації;
- обрання та відкликання Голови та членів Наглядової ради Організації;
- затвердження річного звіту, бюджету і бухгалтерського балансу Організації;
- прийняття рішень про проведення аудитів діяльності та ревізій;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- реалізовувати право власності на кошти та майно Організації, передавати повноваження на реалізацію права власності на кошти та майно Організації іншим керівним органам Організації;
- інші питання, визначені чинним законодавством України.

5.1.8. Рішення Зборів вважаються прийнятими, якщо за них подано більшість голосів (50% + 1 голос) від кількості членів Організації, що присутні на Зборах.

Рішення про внесення змін до цього Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

5.1.9. Робота Зборів, результати голосування та прийняті рішення відображаються в протоколах. Протоколи Зборів підписуються Головою Зборів та секретарем, призначеним Головою Зборів для ведення протоколів. Зберігання всіх протоколів Загальних зборів здійснюється Головою Організації.

5.1.10. Рішення, прийняті на Зборах, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті.

5.1.11. Прийняття рішень Зборами шляхом використання засобів зв'язку забороняється.

5.2. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.2.1. Наглядова рада Організації здійснює нагляд та контроль за управлінням Організацією, додержанням мети (цілей) та напрямів діяльності Організації та за її іншою діяльністю відповідно до компетенції, визначеної цим Статутом.

5.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради відноситься:

- здійснення нагляду за діяльністю виконавчого органу Організації;
- погодження угод, що укладаються Головою Організації на суму, що перевищує 200 000,00 грн.;
- погодження поточних планів діяльності Організації та результатів їх виконання, затвердження річних та поточних фінансових планів, бюджетів Організації;

- погодження проекту бюджету Організації на наступний рік, змін та доповнень до нього;

- затвердження Стратегії Організації, оперативних планів діяльності, фандрайзингової політики Організації.

5.2.3. Наглядова рада обирається Зборами строком на три роки.

5.2.4. Кількісний склад Наглядової ради становить 3 особи. До складу Наглядової ради входять: Голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради.

5.2.5. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання Наглядової ради. Чергові засідання Наглядової ради проводяться не рідше ніж раз на три місяці, позачергові засідання Наглядової ради можуть скликатися Головою Наглядової ради у будь-який час, при необхідності.

5.2.6. Голова Наглядової ради керує Наглядовою радою та має право офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, підприємствах, організаціях та у відносинах з будь-якими юридичними, фізичними особами та особами, які мають будь-який інший офіційний статус в Україні та іншими державами, а також підписувати документи від імені Наглядової ради Організації, в межах компетенції Наглядової ради.

5.2.7. Наглядова рада правомочна приймати рішення, в разі присутності на засіданні Наглядової ради половини та більше осіб, що обрані до її складу. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

5.2.8. Рішення, прийняті Наглядовою радою, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті.

5.2.9. Засідання Наглядової ради протоколюються. Протоколи засідань Наглядової ради підписуються Головою та всіма членами Наглядової ради.

5.2.10. Збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради.

Без рішення Зборів повноваження Голови та членів Наглядової ради припиняються:

- за бажанням за умови письмового повідомлення про це за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків Голови чи члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Голови чи члена Наглядової ради;
- вступу Голови чи члена Наглядової ради на державну або іншу публічну службу.

5.3. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН

5.3.1. Виконавчим органом Організації є Голова Організації. Голова Організації здійснює управління поточною діяльністю Організації, вирішує усі питання статутної діяльності Організації, крім питань віднесених до виключної компетенції Зборів та Наглядової ради.

5.3.2. Зокрема, але не обмежуючись, до компетенції Голови Організації відноситься:

- вирішення питань поточного управління роботою Організації, забезпечення виконання прийнятих Зборами та Наглядовою радою рішень і дотримання загального кошторису Організації;
- прийняття рішень з питань проведення Зборів Організації, зокрема: про скликання Зборів, визначення дати, часу, місця проведення та порядку денного Зборів;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та результатів їх виконання, затвердження річних та поточних фінансових планів, бюджетів Організації;
- прийняття рішення про участь Організації в асоціаціях, інших об'єднаннях громадян, комісіях, робочих групах, комітетах, громадських радах та інших подібних колегіальних утвореннях;
- прийняття рішення про утворення та закриття відокремлених підрозділів Організації; створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств); заснування засобів масової інформації;
- прийняття рішення про входження Організації в інші підприємства й організації в якості засновника;
- розгляд та затвердження кандидатур на посади керівників, заступників керівників, головних бухгалтерів, заступників головних бухгалтерів утворених Організацією юридичних осіб, відокремлених підрозділів, засобів масової інформації;
- розробка проекту бюджету Організації на наступний рік, змін та доповнень до нього;
- затвердження внутрішніх документів Організації;
- прийняття осіб у члени Організації;
- затвердження ескізів печатки, штампів та символіки Організації;
- вирішення питань нагородження та заохочення членів Організації;
- розпорядження коштами Організації, здійснення розподілу фінансових і матеріальних засобів Організації, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України, управління іншим майном Організації, відповідно до рішень Зборів;
- підготовка та підписання звернень до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб із пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами;
- прийняття рішення з інших питань, що обов'язкові для виконання членами Організації і не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

5.3.3. Відповідно до визначеної компетенції, Голова Організації має право:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, підприємствах, організаціях, а також у відносинах з будь-якими юридичними, фізичними особами та особами, які мають будь-який інший офіційний статус в Україні та іншими державами;
- підписувати від імені Організації (з правом першого підпису) фінансові,

платіжні, банківські та інші документи, укладати та підписувати господарські, цивільно-правові угоди та договори;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- встановлювати розміри посадових окладів, винагород залученим експертам;

- видавати довіреності, накази, розпорядження;

- відкривати рахунки в банківських установах;

- видавати накази, розпорядження, затверджувати інструкції та інші обов'язкові для виконання документи;

- здійснювати поточне управління майном та фінансовими ресурсами Організації, на підставах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

- делегувати частину своїх прав та обов'язків іншим посадовим особам Організації;

- затверджувати штатний розклад, укладати та підписувати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно із законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти та керувати їхньою діяльністю.

5.3.4. Голова Організації обирається Зборами безстроково.

5.3.5. Збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови Організації.

Без рішення Зборів повноваження Голови Організації припиняються:

- за бажанням за умови письмового повідомлення про це за два тижні;

- в разі неможливості виконання обов'язків Голови Організації за станом здоров'я;

- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Голови Організації;

- вступу Голови Організації на державну або іншу публічну службу.

6. ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД УЧАСНИКАМИ

6.1. Голова Організації зобов'язаний звітувати перед учасниками Організації та Наглядовою радою Організації шляхом надання звіту щодо діяльності Голови Організації для розгляду, погодження та затвердження.

6.2. Звіт Голови Організації, що надається для розгляду, погодження та затвердження має включати:

- звіт про реалізацію визначених Зборами основних напрямків діяльності Організації, проведеної за рік роботи та досягнуті результати;

- річний фінансовий звіт, звіт про виконання бюджету;

- інформацію про проведення аудитів діяльності та ревізій та результати аудитів діяльності та ревізій;

- інші дані, необхідні для здійснення Зборами оцінки роботи Голови Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність Голови Організації, Наглядової ради можуть бути розглянуті на Зборах або в оскаржені в судовому порядку.

7.2. Рішення Зборів можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

8.1. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Голови Організації та підпорядковуються Голові Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації.

8.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації, в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.5. Рішення про закриття відокремлених підрозділів приймає Голова Організації. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського об'єднання за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі і іноземними, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.2. Право власності Організації реалізують Збори учасників в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Зборів, цим Статутом можуть бути покладені на Голову Організації, керівників юридичних осіб (товариства, підприємства), відокремлених підрозділів або передані громадським спілкам, утвореним Організацією.

9.3. Витрати на проведення Загальних зборів, утримання апарату, а також витрати, пов'язані з організацією міжнародного співробітництва і здійсненням інших заходів, визначаються Головою Організації.

9.4. Організація може мати власний інвентар, транспортні засоби, будівлі, та інше майно, набуте власним коштом чи передане Організації у формі благодійної допомоги від приватних осіб, організацій та установ, в тому числі і іноземних, для виконання статутних завдань Організації.

9.5. Члени Організації не мають права на частку майна і коштів Організації.

9.6. Організація не відповідає за борги її членів та держави, як і її члени та держава не відповідають за борги Організації.

9.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту Статуту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

9.9. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів Організації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10. ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів та міжнародного фінансування відповідно до закону.

10.2. Організація при отриманні фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

10.3. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства), зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 1) за рішенням Організації, прийнятим Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців» з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

11.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів Організації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Зміни до цього Статуту приймаються Зборами, що проводяться в порядку, визначеному цим Статутом.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, що передбачений чинним законодавством України.

12.3. Зміни, що вносяться до Статуту Організації, набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

Голова Організації

І.А.Лююк