

*розвиваємо  
громадянське суспільство*

**КОДЕКС ЕТИКИ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
“ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ”**

Київ – 2017

## **ВСТУП**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ”** (надалі – Організація) створена в лютому 2017-го року з метою підтримки та забезпечення розвитку громадянського суспільства в Україні, задоволення суспільних потреб і інтересів громадськості у саморозвитку, здійснення захисту прав і свобод громадських активістів та проектів, надання допомоги у набутті ними стійкості та посилення їх спроможностей, сприяння реалізації громадських ініціатив.

### **Місія Організації**

Сприяти розвитку України, формуючи активне та впливове громадянське суспільство, що існує на принципах відкритості, прозорості, відповідальності, підтримуючи партнерство громадськості і влади, мобілізуючи ресурси для змін.

### **Цінності Організації:**

- 1) відповідальність перед донорами за підтримку для впровадження суспільнокорисних змін, партнерами та бенефіціарами за надання якісних послуг;
- 2) відкритість та публічність діяльності Організації для всіх зацікавлених осіб;
- 3) прозорість звітності щодо проектів та використання коштів.

### **Бачення**

Правова система України розвинена, демократична та така, що чітко функціонує, здатна ефективно захищати інтереси суспільства та громадян, підтримується цивілізованим громадянським суспільством зі сталими цінностями.

## **КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### ***1. Відповідальність, служба суспільству***

- Організація проводить діяльність в інтересах всього громадянського суспільства, його інститутів та окремих представників для посилення їх можливостей у вирішенні суспільних проблем
- Вважаємо неприйнятним використання державних коштів в корисливих цілях
- Визнаємо, що рішення та діяльність Організації впливає на загальне сприйняття громадського сектору в суспільстві та приймаємо відповідальність за довіру громадськості до ІГС
- Вважаємо цінністю навколишнє середовище та прагнемо дбайливо ставитись до нього в своїй діяльності

### ***2. Партнерська співпраця***

- Організація готова працювати поза політики, релігії, культурних особливостей, раси та етнічності, з організаціями та окремими особами, які поділяють цінності та цілі Організації

### ***3. Права людини та гідність***

- Організація визнає цінністю права, якими наділена кожна людина
- Організація визнає, що всі люди народжуються вільними та рівноправними
- Організація поважає моральні цінності, релігії, звичаї, традиції та культуру спільнот, яким служить

### ***4. Релігійна свобода***

- Організація поважає свободу віросповідання

### ***5. Прозорість та підзвітність***

- Організація працює прозоро у всіх своїх стосунках з урядом, громадськістю, донорами, партнерами, бенефіціарами та іншими зацікавленими особами, з урахуванням вимог щодо збереження інформації з обмеженим доступом (персональні дані, об'єкти інтелектуальної власності та інше)
- Основна фінансова інформація Організації, структура управління, напрямки діяльності та перелік партнерів є відкритою інформацією, що доступна громадському контролю
- Організація приймає відповідальність за свої дії та рішення по відношенню до донорів, уряду, людей, яким служить, співробітників, членів, партнерських організацій і громадськості в цілому

#### **6. Чесність та законність**

- Організація зобов'язується надавати точні, правдиві відомості відносно себе і своїх проектів, або щодо будь-якої особи, організації, проекту чи законодавства, проти яких вона виступає чи які обговорює
- Організація виконує зобов'язання відповідно до законодавства та не вступає в партнерські відносини з особами, в діях яких містяться ознаки корупції, хабарництва, інших фінансових порушень чи протиправних дій
- Організація забезпечує конфіденційність щодо осіб, які доводять до керівництва докази неправомірних дій когось, хто пов'язаний з організацією
- Організація прагне відповідати вимогам законодавства щодо: реєстрації, збору коштів, рівності можливостей при працевлаштуванні, стандартів охорони здоров'я та безпеки, правил конфіденційності, охорони торгівельних марок та захисту авторських прав, тощо
- У випадку виявлення правопорушень з боку персоналу, керівного органу, волонтерів, підрядників та партнерів, Організація вживатиме негайних заходів

## **ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

### ***1. Неприбутковість***

- Організація є неприбутковою. Будь-який надлишок фінансових ресурсів, який утворюється в процесі діяльності буде використано виключно на статутну діяльність. Ніяка частина отриманих ресурсів не буде використана в інтересах керівників, членів або співробітників Організації, або для будь-яких інших приватних осіб, за винятком випадків, коли організація сплачує за надані послуги
- Організація не займається торгівлею або бізнесом
- Організації не розподілятиме прибуток або активи на користь фізичних осіб під час діяльності та при ліквідації

### ***2. Неурядовість***

- Організація не є частиною та не підконтрольна державним органам влади, їх членам або міжурядовим установам
- Організація підтримує незалежність і не пов'язана з будь-якою політичною партією
- Організація не здійснює політичну діяльність. Законодавча діяльність Організації здійснюється виключно в межах місії та заявлених цілей
- Організація не є інструментом державної зовнішньої політики та не впроваджує політику будь-якого уряду, якщо вона не співпадає з місією Організації та заявленими цілями

### ***3. Організованість***

- Організація забезпечує документування роботи керівних органів, регулярні зустрічі і заходи
- Організаційні документи (статути, стратегії меморандуми, політики, положення) визначають місію, цілі, управлінську структуру, права та обов'язки членів, правила і процедури в Організації
- Організація зареєстрована належним чином

### ***4. Незалежність та самоврядність***

- Організація незалежна. Політика, бачення та діяльність Організації не визначається жодною корпорацією, донором, урядом, державним чиновником, політичною партією чи іншою організацією
- Організація керує діяльністю автономно, структура управління забезпечує контроль власної діяльності

### ***5. Добровільність***

- Організація існує згідно законодавству, сформована через приватну ініціативу, в результаті добровільних дій осіб, які мають спільні інтереси, цінності та суспільні цілі. Забезпечення добровільних цінностей та принципів залишається основним для роботи Організації
- Для досягнення місії та цілей, Організація залучає волонтерів
- Особи, які входять до органів управління Організації працюють на добровільних засадах, не отримуючи платні

## **ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **1. Місія**

#### **1.1. Місія**

- Організація офіційно визначає свою місію: письмово в документі, схваленому керівним органом
- Керівництво повністю розуміє і підтримує місію Організації
- Заявлена місія є зрозумілою всім керівникам, членам, персоналу, партнерам, донорам, бенефіціарам та громадськості взагалі
- Місія організації переглядатиметься (кожні два роки), щоб визначити її релевантність. Серед питань, що підлягають оцінці: а) чи була місія виконана, чи існує потреба в організації та продовженні її існування; б) чи потрібно переглянути місію для відображення соціальних змін; або (в) чи існує у організації бажання вирішувати нові потреби, які вимагають нової місії

#### **1.2. Діяльність**

- Діяльність Організації послідовна та відповідає місії організації. Місія є основою для стратегічного планування та основним принципом діяльності. Основна увага організацій спрямована на забезпечення того, щоб її цілі були виконані
- Організація прагне до того, щоб проекти ефективно працювали для досягнення місії.
- Організація зобов'язується регулярно звертатися за відгуками про свою діяльність до бенефіціарів проекту, а також інших зацікавлених осіб
- Діяльність Організації періодично переглядається, щоб визначити релевантність місії, ефективність, наявність підстав продовжувати програми або переглядати їх, а також щодо необхідності нових програм. Серед питань оцінки: а) чи відповідає діяльність поточної місії Організації або чи потрібно їх переглянути чи припинити у зв'язку зі зміною місії; б) ефективність програм для досягнення цілей Організації; в) результативність програм для бенефіціарів; г) чи повинні бути запропоновані нові послуги. Оцінки повинні бути відкритими та чесними і включати в себе інформацію від зацікавлених сторін
- Організація прагне професійно виконувати свою діяльність та зосереджується на служінні іншим
- Організація прагне витратити 80% загальних витрат на програмні заходи

## **2. Структура управління**

### **2.1. Організаційна структура**

- Організація має організаційну структуру, яка найкраще дозволяє виконувати місію, відображає основні цінності та культурні стандарти організації, із застосуванням демократичних цінностей
- Організаційна структура, правила, що регулюють роботу керівних органів, процедури обрання та призначення посадових осіб та їх компетенція визначені у внутрішніх нормативних документах організації та доступні всім зацікавленим особам

### **2.2. Структура керівних органів**

- Керівні органи складаються з осіб, які підтримують місію організації, бажають вкласти свій час та енергією для досягнення місії та мають можливість вкласти суттєві ресурси в Організацію. Такими ресурсами можуть бути досвід, репутація, здатність збирати кошти для організації, професійні навички (в юридичній, бухгалтерській, управлінській сферах, у фандрайзингу та маркетингу).
- Члени керівних органів відомі учасникам Організації та іншим зацікавленим сторонам
- Члени керівних органів ознайомлені з внутрішніми нормативними документами
- Члени керівних органів не можуть отримувати компенсацію за свої послуги, однак, можуть отримувати відшкодування витрат, безпосередньо пов'язаних з їх обов'язками

### **2.3. Обов'язки виконавчого органу**

- Керівні органи керують організацією шляхом створення та прийняття місії, переглядаючи її коли це необхідно або бажано
- Керівні органи визначають програми та послуги Організації та здійснюють моніторинг їх відповідності місії та їх ефективності
- Керівні органи забезпечують Організацію необхідними ресурсами для виконання місії
- Керівні органи розробляють річний бюджет та беруть активну участь в процесі залучення коштів
- Члени керівних органів є кваліфікованими, мають моральні якості і професійний рівень, що необхідні для досягнення цілей Організації
- Органи управління беруть активну участь у здійсненні довгострокового та короткострокового планування, включаючи визначення цілей, завдань та індикаторів досягнення місії



#### 2.4. Поведінка виконавчого органу

- Члени керівних органів прагнуть зустрічатися так часто, як це необхідно для повного та адекватного ведення справ Організації. Як мінімум, щорічно має бути 4 зустрічі виконавчого органу. Допускається використання комунікаційних технологій для обговорень
- Протоколи кожного засідання керівних органів, а також звіти кожного комітету, що діють між їх засіданнями оформлюються документарно. Протоколи та звіти доступні членам організації, керівництву, персоналу та громадськості, за винятком обговорень питань, що становлять інформацію з обмеженим доступом
- Члени керівних органів несуть відповідальність за власну поведінку

#### 2.5. Конфлікт інтересів

- Керівники Організації прагнуть ставити організаційні цілі вище особистих, а інтереси Організації вище індивідуальних бажань
- Керівники Організації не можуть брати участі у вирішенні питань, що безпосередньо на них впливають
- Кожен керівник зобов'язаний розкривати всі потенційні та фактичні конфлікти інтересів, включаючи кожен інституційну приналежність, яка може викликати конфлікт інтересів
- Організація має політику щодо конфлікту інтересів, що застосовується до керівників, персоналу та волонтерів, які мають повноваження щодо прийняття рішень щодо діяльності або ресурсів Організації, а також щодо партнерів
- Члени керівних органів підписують зобов'язання щодо конфлікту інтересів до початку виконання обов'язків

### ***3. Управління людськими ресурсами***

#### 3.1. Обов'язки Організації

- Організація прагне обирати здібних та відповідальних працівників та волонтерів (разом "співробітники"), які беруть участь у реалізації місії Організації
- Організація забезпечує належну підготовку та орієнтацію для нового персоналу та відповідні умови праці
- Організація має політику управління людськими ресурсами, що включає базові аспекти зайнятості (пільги, дні відпусток, відпустка по хвороби, і т. д.) та інші важливі засади

- Організація забезпечує можливості для індивідуального зростання та розвитку персоналу та прагне створювати атмосферу, що сприятиме особистому зростанню персоналу
- Відношення до працівників має бути справедливим, їх основоположні права та свободи слід поважати і захищати
- Кожний співробітник має ознайомитися з кодексом етики і політикою управління людськими ресурсами
- Основний персонал має можливість повідомити керівництво про серйозні побоювання щодо членів керівних органів або посадових осіб

#### ***4. Публічна довіра***

##### **4.1. Публічна інформація про Організацію**

- Інформація, що надається про Організацію донорам, членам, бенефіціарам, співробітникам та громадськості є точною та своєчасною
- Щорічно Організація готує та надає громадськості інформацію про свої програми і послуги, а також забезпечує доступ до відповідних записів щодо програм та послуг
- Організація щорічно готує та розкриває основну фінансову інформацію, включаючи інформацію про джерела фінансування, використання коштів, відсоток коштів, що використовуються для обслуговування, про адміністративні заходи та збір коштів; та про будь-яку компенсацію, що надана членам керівних органів
- Організація оприлюднює інформацію щодо членів керівних органів, інформацію будь-які зміни у органах управління
- Організація робить доступною та точною інформацію про будь-яке партнерство, в якому вона бере участь
- Організація забезпечує захист персональних даних про співробітників, клієнтів та інших осіб; крім випадків, коли особи надають згоду на її розголошення, або це вимагається законом
- Організація, при наданні інформації про власні досягнення не здійснює це за рахунок знецінення інших організацій. Повідомлення щодо інших організацій не здійснюється з метою підвищення власного рейтингу за рахунок інших
- Організація забезпечує існування комунікаційного каналу для громадськості

#### 4.2. Публічні виступи

- Інформація про Організацію, що затверджена для розповсюдження через засоби масової інформації чи громадськість є точною та належним чином представлена
- Організація має чіткі інструкції та процедури затвердження словесних та письмових виступів
- Організація представляє інформацію справедливо та об'єктивно. Можливе упередження розкривається

### **5. Фінансові та юридичні процедури**

#### 5.1. Фінансова прозорість та підзвітність

- Члени керівних органів несуть відповідальність за зміст фінансових звітів Організації та дотримання вимог щодо звітності
- Річний бюджет Організації схвалюється вищим органом управління та передбачає прогноз витрат на програмні заходи, фандрайзинг та адміністрування. Організація прагне діяти відповідно до цього бюджету
- Внутрішня фінансова інформація регулярно готується та передається керівництву. Будь-які суттєві відмінності між витратами в бюджетах та фактичними витратами, а також між доходами в бюджетах та фактичними доходами, ідентифікуються та пояснюються
- Організація має фінансову політику, яка відповідатиме стану розвитку Організації та включатиме процедури отримання та використання фінансових ресурсів, придбання, внутрішнього контролю, тощо
- Процедури внутрішнього контролю передбачають обмеження щодо виплати коштів на себе та обмеження за сумами для розпорядження коштами одною особою
- Організація прагне дотримуватися стандартів бухгалтерського обліку та аудиторських процедур, як це передбачено законом, а також виконувати всі фінансові та звітні вимоги

#### 5.2. Відповідність законодавству

- Організація прагне, щоб її діяльність, управління нею та інші аспекти активності відповідали вимогам чинного законодавства
- Організація періодично проводить внутрішні перевірки щодо відповідності Організації чинному законодавству та правилам

## **6. Фінансові ресурси Організації**

### **6.1. Загальні принципи пошуку фінансування**

- Виконавчий орган бере активну участь у пошуках фінансування, включаючи участь в заявах і при здійсненні внесків
- Організація прагне приймати фінансування, яке відповідає її місії
- Організація є правдивою у всіх питаннях, що стосується залучення фінансування та його використання
- Програми розробляються для досягнення місії Організації і ніколи для забезпечення потреб у фінансуванні
- Організація вважає не прийнятним та не допускає будь-які неетичні заходи, такі як: подвійне фінансування одного проекту, відволікання цільових коштів на інші, не передбачені затвердженим проектом заходи

### **6.2. Запити фінансування**

- Організація забезпечує точність, ясність і правдивість всіх матеріалів, підготовлених для залучення фінансування
- Залучення фінансування здійснюється згідно місії Організації, без застосування примусу, наявності невідповідних мотивів, неприйнятної поведінки або необґрунтованих винагород
- Якщо фінансування для конкретної мети запитується у громадськості, розробляється план використання надлишкових коштів, про що має бути оголошено

### **6.3. Використання коштів**

- Організація використовує кошти відповідно до заявлених надавачам коштів цілей
- Коли Організація приймає грант, вона укладає договір на здійснення програмних заходів в узгодженому порядку та бере на себе відповідальність за виконання зобов'язання за договором
- Організація може змінити умови надання коштів лише при отриманні явної згоди донора

### **6.4. Підзвітність**

- Організація створює система контролю витрат за грантами
- Організація прагне своєчасно представити звіти про використання коштів
- Фінансові звіти відносно наданих коштів є доступними за запитом донора та зацікавлених сторін

#### 6.5. Відносини з донором

- Керівництво, персонал і волонтери Організації не повинні використовувати будь-які відносини з донором чи потенційним донором для особистої вигоди або на користь пов'язаних осіб
- Конфіденційна інформація стосовно донора або пожертвування не може бути розкрита
- Приватність донора повинна бути дотримана і Організація має захистити будь-яку конфіденційну інформацію щодо донора або наданих коштів. Донори повинні мати можливість залишатись анонімними, їх імена не мають включатися до будь-яких списків без окремої на це згоди
- Організація має політику конфіденційності, про яку інформується громадськість

### **7. Партнерство**

#### 7.1. Загальні принципи партнерства і співпраці

- Організація співпрацює з іншими суб'єктами лише у тому випадку, якщо це відповідає її місії
- Організація співпрацює на основі спільних цінностей, мети та на користь суспільству
- Співпраця має забезпечувати взаємні вигоди для кожної організації-партнера
- Співпраця має забезпечувати прозорість і двосторонній потік інформації, ідей і досвіду
- Співпраця має бути спроможною адаптивно змінюватися. Зміни у відносинах повинні погоджуватися організаціями-партнерами

#### 7.2. Відносини з іншими ІГС

- Організація прагне до партнерства з організаціями, якщо співпадають місії, цінності та цільові групи, коли це є корисним для спільноти та для досягнення загальних цілей
- Організація прагне утримуватися від конкуренції з іншими організаціями
- Організація прагне ділитися проектною інформацією і взаємно підтримувати організації з подібними місіями, цінностями та цільовими групами
- Організація висловлює солідарність з проектами та діями інших організацій та сприяє ефективності і успіху інших організацій, коли це не суперечить цілісності чи цінностям організації

- Організація прагне створювати мережу з іншими організаціями, для забезпечення зростання ефективності громадського сектору та здатності впроваджувати суспільні зміни

#### 7.3. Відносини з державними органами

- Організація укладає угоди про партнерство з державними органами лише тоді, коли це є корисним для досягнення цілей Організації та не посягатиме на незалежність або самоконтроль
- Організація прагне до діалогу та співпраці з державними органами, якщо така співпраця буде доцільною і взаємовигідною і може збільшити ефективність Організації у вирішенні проблем та пріоритетів
- Організація не вступатиме в партнерство державними органами виключно для забезпечення стійкості або конкурентної переваги, не зважаючи на власну місію

#### 7.4. Відносини з корпораціями

- Організація співпрацює з корпораціями лише тоді, коли це сприяє досягненню її цілей і не підриває незалежність або самоконтроль
- Організація не співпрацює з корпораціями лише з фінансових причин, не зважаючи на власну місію
- Організація не співпрацює з корпорацією, якщо головна мотивація корпорації - отримати конкурентні переваги.